



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ABAETETUBA/BAIXO TOCANTINS

**EDITAL Nº 001/2021 - GC**

A Coordenadora do Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA, no uso de suas atribuições, torna público, pelo presente Edital, que se encontram abertas as inscrições para **BOLSISTA/PROAD**, cujo objeto é atender às necessidades administrativas deste Campus:

**1 – DAS VAGAS:**

Serão selecionados(as) bolsistas para o Campus de Abaetetuba, conforme tabela abaixo:

| Horário de Atividade                     | Carga Horária Semanal | Local de Desenvolvimentos das Atividades | VAGAS                    |
|--|-----------------------|--|--------------------------|
| 08:00 h às 12:00 h                       | 20 h                  | CPGA                                     | 01                       |
| 08:00 h às 12:00 h<br>16:00 h às 20:00 h | 20 h                  | BIBLIOTECA                               | 01 + CADASTRO DE RESERVA |
| 08:00 h às 12:00 h                       | 20 h                  | FEI                                      | 01                       |
| 08:00 h às 12:00 h                       | 20 h                  | DTIC                                     | 01                       |
| 08:00 h às 12:00 h                       | 20 h                  | FAECS                                    | 01                       |
| 14:00 h às 18:00 h                       | 20 h                  | PPGCITI                                  | 01                       |
| 08:00 h às 12:00 h                       | 20 h                  | FADECAM                                  | 01                       |

**2 – DAS INSCRIÇÕES:**

| PERÍODO                     | 18/08/2021 a 21/08/2021 (inscrições)   |
|-----------------------------|--|
| LOCAL DA VAGAS              | <ul style="list-style-type: none"><li>• CPGA (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação)</li><li>• BIBLIOTECA;</li><li>• FEI (Faculdade de Engenharia Industrial);</li><li>• DTIC (Divisão de Tecnologia, Informação e Comunicação);</li><li>• FAECS (Faculdade de Educação e Ciências Sociais);</li><li>• PPGCITI (Programa de Pós-Graduação em Cidades, Territórios e Identidades);</li><li>• FADECAM (Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo).</li></ul>  |
| DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>FICHA DE INSCRIÇÃO</u> disponível no site <a href="http://www.cubt.ufpa.br/">http://www.cubt.ufpa.br/</a>;</li><li>• <u>Curriculum Vitae DEVIDAMENTE COMPROVADO</u> em um único arquivo em PDF.</li></ul> <p><b>OBS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Enviar a ficha de inscrição e curriculum para o e-mail: <a href="mailto:cpgaabaetetuba@ufpa.br">cpgaabaetetuba@ufpa.br</a>;</li><li>2- O <b>resultado final</b> será divulgado no site do Campus no dia 30/08/2021;</li><li>3- Os aprovados deverão encaminhar por e-mail, as cópias dos documentos pessoais em PDF, afins de elaboração do contrato.</li></ol> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar regularmente matriculado nos Cursos de graduação do Campus Universitário de Abaetetuba;</li> <li>• Estar cursando entre o 2º e 6º semestre;</li> <li>• Não possuir nenhum tipo de bolsa, auxílio ou vínculo empregatício, com <b>exceção do auxílio-moradia</b>;</li> <li>• Não tenha recebido a Bolsa Estágio PROAD, pelo período de 01 (um) a 02 (dois) anos;</li> <li>• Estar em situação regular junto à Biblioteca do Campus;</li> <li>• Ter conhecimento de Informática Básica (Sistema Operacional Windows 10, Microsoft Office, Libre Office, Internet e AntiVírus).</li> </ul> <p>Conhecimento Básico em Manutenção de Computadores (apenas para vaga na DTIC).</p> |
|-------------------------------|---|

**3. DA SELEÇÃO:** A seleção constará de:

|  | ETAPAS  | DATA                     | HORÁRIO   |
|--|---|--------------------------|---|
| C<br>R<br>O<br>N<br>O<br>G<br>R<br>A<br>M<br>A | Período de inscrição  | 18/08/2021 a 21/08/2021  | A partir das 18:00h de 18/08/2021 até as 12h de 21/08/2021. |
|  | Análise de Currículo  | 23 e 24/08/2021          |   |
|  | Convocação dos selecionados   | 25/08/2021               | 17 h (site do Campus)                                       |
|  | Entrevista  | 26/08/2021               | 9:00h (prédio da coordenação geral)                         |
|  | Resultado Final   | 30/08/2021               | 17 h (site do Campus)                                       |
|  | Entrega de Documentos: Cópia da Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor, Comprovante de Residência e Comprovante de matrícula atualizado, Histórico Acadêmico atualizado, comprovante de quitação com a Biblioteca, nº de conta-corrente em nome do (a) discente e certificado de reservista (quando for o caso). | 31/08/2021               | 09:00 às 12:00 h<br>14:00 às 17:00 h                        |
|  | Apresentação e início das atividades  | A definir com cada setor |   |

**4 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:**

**4.1 – CPGA (Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação)**

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Atendimento ao público;
- Dar suporte as demais atividades como almoxarifado e infraestrutura.

**4.2 – BIBLIOTECA:**

- Arquivamento de documentos;
- Organização do acervo;

- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades.

#### **4.3 – FEI (Faculdade de Engenharia Industrial)**

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades.

#### **4.4 – FAECS (Faculdade de Educação e Ciências Sociais)**

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades.

#### **4.5 – PPGCITI (Programa de Pós-Graduação em Cidades, Territórios e Identidades)**

- Atualização da página do web;
- Atualização e manutenção de dados no SIGAA;
- Suporte para publicação da revista Margens.

#### **4.6 - DTIC (Divisão de Tecnologia, Informação e Comunicação)**

- Suporte e Atendimento ao Usuário;
- Manutenção e Configuração de Computadores;
- Instalação e Configuração de Impressoras, Projetores, Telefones, Roteadores Sem Fio e Etc;
- Suporte Tecnológico nos Laboratórios de Informática.

#### **4.7-FADECAM (Faculdade de Formação e Desenvolvimento do Campo).**

- Atualização de planilhas;
- Arquivamento de documentos;
- Atendimento ao público, dar suporte as demais atividades,

#### **5 – DURAÇÃO DA BOLSA ESTÁGIO:**

O estágio terá duração de **06 (seis) meses**, podendo ser renovado por igual período, desde que apresente conceito no mínimo **BOM** na **avaliação de desempenho**, até completar 02(dois) anos, sendo vedada a prorrogação após esse período.

#### **5.1 - PRAZO DE VALIDADE DA SELEÇÃO: 24 MESES**

**6.0 - ENTREVISTA:** (visa analisar o perfil do candidato, seus interesses, disponibilidade, autonomia, currículo, etc).

**OBS.: O candidato que perder os prazos e horários estabelecidos no Edital estará automaticamente eliminado do concurso.**

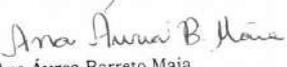
**Comissão Avaliadora:**

Edite Dias dos Santos (CPGA)

Lucidéia Dias Cardoso (Secretaria Executiva)

Patrícia Silva Pinheiro (CPGA)

Abaetetuba – Pa, 18 de agosto de 2021.

  
Ana Áurea Barreto Maia  
Coordenadora Geral  
Campus do Baixo Tocantins/Abaetetuba/UFPA  
Portaria nº 4024/2019-Relatório